

Délégations de Signature du Président

1. DELEGATIONS DU PRESIDENT EN MATIERE DE MANDATEMENT/LIQUIDATION (PMxx)

PM 1 : Ordonnancement (acte par lequel l'ordonnateur donne l'ordre d'enregistrer la dépense ou la charge).

Nom et prénom du délégataire	Elu/Direction/Service	Objet/Acte	Date d'effet	Terme au plus tard le	Modalités particulières
Denis MOLLAT	Vice Président	PM1	23/11/2016	Terme de l'actuelle mandature	En cas d'empêchement du Président
Jean-Paul CALES	Secrétaire	PM1	23/11/2016	Terme de l'actuelle mandature	En cas d'empêchement du Président et du Vice Président

2. DELEGATIONS DU TRESORIER EN MATIERE DE MANDATEMENT/PAIEMENT (TMxx)

TM.1 : Paiement : acte par lequel le trésorier autorise le règlement des dépenses ou des charges.

Nom et prénom du délégataire	Elu/Direction/Service	Objet/Acte	Date d'effet	Terme au plus tard le	Modalités particulières
Philippe LOISEAU	Trésorier Adjoint	TM.1	23/11/2016	Terme de l'actuelle mandature	En cas d'empêchement du Trésorier

3. DELEGATIONS FINANCIERES DU PRESIDENT (PFxx)

PF.1. Bons de commande. Engagement de dépense : acte par lequel la CCIB crée ou constate une obligation de laquelle résultera une dépense, dans le respect des règles de la commande publique et s'assure de l'existence des crédits disponibles pour y faire face.

Nom et prénom du délégataire	Elu Direction Service	Objet Acte	Montant maxi.	Date d'effet	Terme Au plus tard le	Modalités particulières
Pascal FAUGERE	Direction Générale	PF.1	Dans la limite du budget voté	03/04/2017	Terme de l'actuelle mandature	
Anne WALRYCK	DDT	PF.1	10 K€	23/11/2016	Terme de l'actuelle mandature	(1)
Philippe GARCIA	Direction de la Communication	PF.1	10 K€	23/11/2016	Terme de l'actuelle mandature	(1)
Catherine GIL	DAFE	PF.1	10 K€	23/11/2016	Terme de l'actuelle mandature	(1)
Pascal FAUGERE	Direction Appui aux Entreprises	PF.1	10 K€	23/11/2016	Terme de l'actuelle mandature	(1)
Sabine ROCCA	Direction des Affaires Financières et Supports	PF.1	10 K€	23/11/2016	Terme de l'actuelle mandature	(1)
Christine GUERIN	Direction des Ressources Humaines	PF.1	10 K€	23/11/2016	Terme de l'actuelle mandature	(1)
Vincent PETORIN	Direction Marketing et stratégie digitale	PF.1	10 K€	23/11/2016	Terme de l'actuelle mandature	(1)

(1) Chaque Directeur pour l'ensemble des sections budgétaires rattachées à sa Direction

4. DELEGATIONS DU PRESIDENT EN MATIERE DE MARCHÉS PUBLICS (MPxx) ET DELEGATIONS DE SERVICE PUBLIC

Y compris de procéder aux mêmes actes exercés par voie dématérialisée

- MP.1 envoi des avis d'appel public à la concurrence et des rectificatifs.
- MP.2 engagement des négociations avec les candidats.
- MP.3 convocation des membres des différentes commissions ou comités.
- MP.4 signature des procès-verbaux de dépôt et d'ouverture des candidatures et des offres.
- MP.5 signature des courriers de rejet et d'acceptation des candidatures aux soumissionnaires.
- MP.6 signature des courriers liés aux différentes phases de chacune des procédures de passation.
- MP.7 réception, analyse et sélection des offres.
- MP.8 signature des courriers de rejet et d'acceptation des offres aux soumissionnaires.
- MP.9 signature des courriers de motivation de décision de rejet et d'acceptation de candidature et d'offre.
- MP.10 signature du relevé de décision ou PV de choix.
- MP.11 signature du rapport de présentation du marché.
- MP.12 signature des ordres de service
- MP.13 envoi des avis d'attribution.
- MP.14 signature de l'admission ou du rejet des prestations, de la levée de réserves, de la réception partielle ou totale du marché.
- MP.15 autorisation de procéder à la libération des garanties.
- MP.16 réception des plis relatifs aux marchés publics, dont signature des récépissés.

Actes réservés au Président ne faisant pas l'objet de délégation de signature (pour mémoire) :

- attribution du marché.
- signature de l'acte d'engagement (dite « signature du marché ») dans la limite du montant maximum délégué.
- notification de l'exemplaire unique du marché.
- signature des demandes de Permis de construire et de Déclaration de travaux.
- autorisation du versement d'avances sur marchés.
- signature des recours aux garanties sur marchés (retenues de garantie, garanties à première demande et cautions personnelles et solidaires) ou à leur remplacement.
- signature et réalisation de tous les actes d'exécution des marchés, à l'exception des ordres de service, et notamment les actes de sous-traitance, les mises en demeure, les décomptes, l'application, l'exonération ou la réduction des pénalités, la résiliation du marché.
- signature des avenants inférieurs à 5 % du montant initial TTC du marché (dans la limite du montant maximum délégué) ainsi que des rapports de présentation de ces avenants.

4. DELEGATIONS DU PRESIDENT EN MATIERE DE MARCHÉS PUBLICS (MPxx) ET DELEGATIONS DE SERVICE PUBLIC

Nom et prénom du délégataire	Elu ou Direction/Service	Objet/Acte	Date d'effet	Terme Au plus tard	Modalités particulières
Serge MARCILLAUD	Président CCM	MP2, MP3 MP 11	23/11/2016	Terme de l'actuelle mandature	MP2, MP3, MP 11 : priorité 1
Philippe DIZIER	Vice-Président CCM	MP2, MP 11	23/11/2016	Terme de l'actuelle mandature	MP 2, MP 11 : priorité 2
Jean-Paul CALES	Secrétaire	MP8, MP 9 MP 14	23/11/2016	Terme de l'actuelle mandature	MP 8 et 9 : priorité 1 MP14 : > 90 k€
Pascal FAUGERE	Direction Générale	MP 2, MP 9, MP 10	03/04/2017	Terme de l'actuelle mandature	MP2 : priorité 3 MP9 : priorité 3
Jérôme AKRICH	Département Logistique Patrimoine Marchés	MP1, MP3, MP4, MP5, MP6, MP7, MP8, MP9, MP12, MP13, MP14, MP15, MP16	23/11/2016	Terme de l'actuelle mandature	MP1, 4, 5, 6, 7, 13 : priorité 1 MP 8 et 9 : priorité 2 MP3 : priorité 3 MP14 : <90k€
Sabine ROCCA	Direction des Affaires Financières et Supports	MP4, MP9	23/11/2016	Terme de l'actuelle mandature	MP4 : priorité 3 MP9 : priorité 4
Nicolas PELLETIER	Département Logistique Patrimoine Marchés	MP1 MP 4 MP 5 MP 6 MP7 MP13 MP16	23/11/2016	Terme de l'actuelle mandature	MP 1, 4, 5, 6, 7, 13, 16 : priorité 2
Evelyne DARMUZEY	Direction Générale	MP3	23/11/2016	Terme de l'actuelle mandature	MP3 : priorité 2

NB : les délégations sont hiérarchisées par ordre de priorité pour tenir compte des indisponibilités ou absences des délégataires

5 - DELEGATIONS DU PRESIDENT EN MATIERE JURIDIQUE (Jxx)

J.1	contrats de prestations de services
J.2	contrats de production ou co-production
J.3	contrats de mise à disposition de locaux
J.4	contrats de locations de salles
J.5	contrats relatifs à la cession ou l'exploitation de droits d'auteur
J.6	contrats de partenariat
J.7	contrats de publicité et de communication
J.8	contrats d'assurance
J.9	contrats de location de matériel
J.10	contrats informatiques
J.11	autres contrats et conventions
J.12	attestations financières et rapports financiers
J.13	autres attestations
J.14	déclarations et formalités fiscales y compris par télédéclaration et télépaiement
J.15	autres déclarations et formalités administratives
J.16	déclarations à la CNIL
J.17	dépôts de marques
J.18	déclarations de sinistres
J.19	actes de procédures devant les juridictions
J.20	opérations postales, dont signature des accusés de réception
J.21	réception des plis autres que ceux relatifs aux marchés publics, dont signature des récépissés
J.22	visa états des lieux d'entrée ou sortie de locataires
J.23	visa Formalités Export – documents douaniers

5 - DELEGATIONS DU PRESIDENT EN MATIERE JURIDIQUE (Jxx)

Nom et prénom du délégataire	Elu/ Direction/ Service	Objet Acte	Date d'effet	Terme Au plus tard le	Modalités particulières
Pascal FAUGERE	Direction Générale	J 1 à J 17 J 19	03/04/2017	Terme de l'actuelle mandature	J1 à J13, J15 et J17 : priorité 1 J16 : priorité 2 J14 : priorité 3
Sabine ROCCA	Direction des Affaires Financières et Supports	J12, J 13, J 14, J 15 J 18	23/11/2016	Terme de l'actuelle mandature	J12, 13 ; 14, 15, 18 : priorité 2
Xuân NGUYEN	DAFS - Juridique	J 16, J 17, J18	23/11/2016	Terme de l'actuelle mandature	J 16 : priorité 3 J17: priorité 2 J18 : priorité 1
Sylvain VANNIER	DAFS - LPM	J 20, J 21	23/11/2016	Terme de l'actuelle mandature	J20 et J21 : priorité 1
Jérôme AKRICH	DAFS - LPM	J9, J 20, J 21, J 22	23/11/2016	Terme de l'actuelle mandature	J9, J20, J21 : priorité 2 J 22 : priorité 1
Jean-Jacques DROUET	DAFS - DSI	J 16	23/11/2016	Terme de l'actuelle mandature	J16 : priorité 1
Nicolas PELLETIER	DAFS - LPM	J9, J22	23/11/2016	Terme de l'actuelle mandature	J9 : priorité 3 J22 : priorité 2
Valérie GAILLARD	DAFS - ACT	J14	23/11/2016	Terme de l'actuelle mandature	J14 : priorité 1
Christophe MORETTO Sylvie EGRETEAU Marie-Christine WILSON Danièle RUIZ Severine AMELIN Emmanuelle GESLAIN Stéphanie DETOUR Pascal FAUGERE	DAE – Pôle Formalités	J23	23/11/2016	Terme de l'actuelle mandature	

NB : les délégations sont hiérarchisées par ordre de priorité pour tenir compte des indisponibilités ou absences des délégataires

6 – DELEGATIONS DU PRESIDENT POUR LES AFFAIRES SOCIALES (ASxx)

- AS.1. Recrutement : procédure de recrutement et signature de la lettre d'engagement ou du contrat de travail.
- AS.2. Titularisation sans augmentation.
- AS.3. Promotions ou changement d'emploi/de poste – sans augmentation
- AS.4. Avenant à la lettre d'engagement ou au contrat de travail
- AS.5. Autorisation de cumul d'emploi.
- AS.6. Modification du temps de travail
- AS.7. Mise à disposition auprès d'un organisme extérieur
- AS.8. Notification de la première attribution de points d'expérience
- AS.9. Congé parental/maternité/paternité
- AS.10. Congés sans rémunération / congés spéciaux
- AS.11. Congés de formation
- AS.12. Congés payés/prise du CET
- AS.13. Congés pour événement familial
- AS.14. Sanctions : avertissement, blâme, exclusion de moins de 15 jours
- AS.15. Allocation d'ancienneté/médaille du travail
- AS.16. Attestations sociales
- AS.17. Déclarations sociales y compris par télédéclaration et télépaiement
- AS.18. Octroi d'acomptes ou avances sur salaire
- AS.19. Contrats d'interim
- AS.20. Conventions de stage
- AS.21. Convention de formation continue

Actes spécifiques au personnel titulaire de l'aéroport de Bordeaux Mérignac :

- AS 22. Titularisation
- AS 23. Promotions ou changement d'emploi/de poste et augmentations au choix
- AS 24. Sanctions
- AS 25. Certificats de travail
- AS 26. Licenciement pour insuffisance professionnelle
- AS 27. Licenciement pour suppression d'emploi
- AS 28. Licenciement pour inaptitude physique
- AS 29. Convention de cessation amiable de la relation de travail (CCART)

Nom et prénom du délégataire	Direction/Service	Objet/Acte	Date d'effet	Terme Au plus tard le	Modalités particulières
Pascal FAUGERE	Direction Générale	AS.1. à AS.29	03/04/2017	Terme de l'actuelle mandature	
Christine GUERIN	DRH	AS 6 AS 8 à AS 13 AS 15 à AS 21 AS 25	23/11/2016	Terme de l'actuelle mandature	

7 – DELEGATIONS DU PRESIDENT POUR LES CONTRATS D'APPRENTISSAGE (ECAxx)

- ECA.1. réception et exécution des mandats pour l'obtention du visa des CFA.
ECA.2. accusés de réception et/ou récépissés de dépôt des demandes d'enregistrement des contrats d'apprentissage parvenant à la Chambre
ECA.3. notifications aux demandeurs des décisions expresses d'enregistrement des contrats d'apprentissage complets
ECA.4. transmission des contrats enregistrés aux parties, aux CFA, aux services de l'Etat et aux organismes sociaux compétents
ECA.5. demandes de complétude des demandes d'enregistrement des contrats d'apprentissage parvenant non complètes à la Chambre
ECA.6. notifications des décisions de refus d'enregistrement des contrats d'apprentissage pour incomplétude ou non-conformité de la demande d'enregistrement ou lorsqu'une décision d'opposition ou d'interdiction à l'engagement des apprentis est opposable aux demandeurs
ECA.7. notifications aux parties et aux organismes sociaux des décisions de retrait de l'enregistrement des contrats d'apprentissage sur décision expresse adressée à la Chambre par les services de l'Etat compétents
ECA.8. réception et traitement des demandes émanant de la DDTEFP de régularisation de l'enregistrement

Nom et prénom du délégataire	Direction/Service	Objet/Acte	Date d'effet	Terme Au plus tard le	Modalités particulières
Catherine GIL	DAFE	ECA 1 à 8	23/11/2016	Terme de l'actuelle mandature	ECA 1 à 8 : priorité 1
Catherine DECES	DAFE	ECA 1 à 8	23/11/2016	Terme de l'actuelle mandature	ECA 1 à 8 : priorité 2

NB : les délégations sont hiérarchisées par ordre de priorité pour tenir compte des indisponibilités ou absences des délégataires

8 - DELEGATIONS FINANCIERES DU TRESORIER (TF)

- TF.1. Ouverture/clôture des comptes bancaires centraux.
 TF.2. Gestion de trésorerie : Décisions de placement et de rémunération de la trésorerie.
 TF.3. Signature des titres de paiement sur comptes centraux : chèques, lettres chèques, virements émis et autorisations de prélèvement à décaisser.
 TF.4. Opérations relatives aux encaissements : endossement des chèques et ordres de prélèvement à encaisser.
 TF.5. Signature bancaire électronique ou scanérée, sous réserve de mandatement préalable du paiement par le trésorier ou Trésorier Adjoint : lettre chèque, virement émis.
 TF.6. Signature bancaire électronique : limitée aux virements en faveur des entités du groupe CCIBG et de la CCI Aquitaine
 TF.7. Instruments financiers de gestion du risque de taux : SWAP, CAP et autres instruments de couverture.

Nom et prénom du délégataire	Elu/ Direction/ Service	Objet Acte	Montant maximum	Date d'effet	Terme Au plus tard le	Modalités particulières
Philippe LOISEAU	Trésorier Adjoint	TF1à TF4		23/11/2016	Terme de l'actuelle mandature	TF 2 : priorité 1, en cas d'empêchement du Trésorier
Sabine ROCCA	DAFS	TF 2, TF 5 TF 7		23/11/2016	Terme de l'actuelle mandature	TF 2 : priorité 2 TF 5 : priorité 1 TF 7 : priorité 1
Valérie GAILLARD	DAFS - ACT	TF 4, TF 6		23/11/2016	Terme de l'actuelle mandature	
Marjorie MORO	DAFS - ACT	TF 4		23/11/2016	Terme de l'actuelle mandature	
Catherine GIL	DAFE	TF4		23/11/2016	Terme de l'actuelle mandature	
Lora LOPEZ	DAFS - ACT	TF 2, TF 5, TF 7		23/11/2016	Terme de l'actuelle mandature	TF 2 : priorité 3 TF 5 : priorité 2 TF 7 : priorité 2

NB : les délégations sont hiérarchisées par ordre de priorité pour tenir compte des indisponibilités ou absences des délégataires